

PROCÉDURE D'INSCRIPTION À BLANCHE DE CASTILLE

de la GSM à la Terminale

SAISIE EN LIGNE uniquement (ne pas envoyer de doublons par voie postale et/ou mail)

LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS ÉTUDIÉS

- À partir du **09 septembre 2024** pour l'École (de la GS au CM2), le Collège et le niveau Seconde
- À partir de **mi-décembre 2024** : pour les niveaux de 1^{re} et Terminale (**1^{er} bulletin 2024-2025** obligatoire)

ÉTAPE 1 - PREPAREZ VOTRE DOSSIER :

Tous les documents demandés (sauf la photo) doivent être au format PDF

- Une lettre de motivation des parents (en français pour la directrice de niveau) ;
- Une lettre de motivation de l'élève en français (**uniquement pour l'entrée en 1^{re} et Terminale**) ;
- Les bulletins de l'année **2023-2024** (année semestrielle : S1 et S2 ; année trimestrielle : T1, T2 et T3) ;
- Les bulletins de l'année en cours **2024-2025 (obligatoires)** déjà en votre possession ou à envoyer par mail (inscriptionsb2c@blanche-de-castille.fr) au fur et à mesure de leur réception ;
Les bulletins doivent être complets, de la première à la dernière page avec les observations générales ;
- Une copie recto/verso de la Carte d'Identité **de l'élève** ou une copie du Passeport ;
- Une **photo d'identité (visage élève)** récente (moins de 6 mois) et en couleur **au format JPG**.

Si l'inscription concerne un niveau spécifique (section bilingue, STD2A, classes à pédagogie adaptée), il vous faudra fournir des **documents supplémentaires obligatoires** :

- Pour la **Section Bilingue** :
 - Une lettre de motivation en ANGLAIS (pour les professeurs bilingues) des parents et de l'enfant à partir de la 6^e.
- Pour la section **Design / STD2A** :
 - Un book (travaux divers de l'élève, représentatifs de ses capacités artistiques -dessins, peintures, montages...-).
- Pour les **Classes à pédagogie adaptée (classes du Haut Bel-Air)** :
 - Les bilans spécifiques liés aux difficultés d'apprentissage de l'élève (orthophonie, psychothérapie, wisc...);
 - Une lettre de motivation des parents qui doit expliquer le parcours de son enfant et décrire les aménagements mis en place.
Bien préciser s'il bénéficie d'une AESH (nombre d'heures), d'un PPRE, d'un PAP.

Pour toutes questions concernant le suivi de votre dossier et/ou document(s) complémentaire(s) à envoyer, contactez par mail : inscriptionsb2c@blanche-de-castille.fr
Caroline Boite (lundi : 08h00-18h00 ; mardi, mercredi et jeudi : 10h30-15h30)

ÉTAPE 2 - ENREGISTREMENT DE VOTRE DOSSIER :

Après vérification des documents reçus, vous recevez dans les jours suivants (maximum 1 semaine) **un accusé de réception** avec un **n° de dossier** (**aucune relance n'est faite pour un dossier incomplet**) ; mail envoyé depuis notre plateforme (**merci de vérifier vos spams**).

ÉTAPE 3 - ÉTUDE DU DOSSIER

Après l'**étude de votre dossier** par la directrice du niveau souhaité, vous recevez :

- Soit une proposition de rendez-vous (par mail ou téléphone)
- Soit une mise en attente (par mail avec courrier joint)
- Soit un refus (par mail avec courrier joint)

ÉTAPE 4 - SUITE DE L'INSCRIPTION

Si après entretien, votre demande a été **acceptée**, vous recevez :

- Un 1^{er} mail avec en pièce jointe un courrier de confirmation de l'inscription de votre enfant (sous réserve de son avis de passage favorable au niveau supérieur) ; cette confirmation fait office d'Attestation d'Inscription (à conserver, aucun duplicata ne sera envoyé).
- Un second mail avec les indications pour poursuivre/valider le processus d'inscription sur *École Directe**. Avec pour les nouvelles familles leurs codes d'accès. Chaque parent reçoit ses propres codes (à personnaliser et à conserver chacun). Les familles ayant un ou plusieurs enfant(s) déjà scolarisés à Blanche (fratrie) doivent utiliser les mêmes codes que ceux déjà en leur possession.

Vous avez 2 semaines pour valider votre dossier (pas de délai supplémentaire), avec un règlement à effectuer en ligne de 300 € (relatifs aux Droits d'Inscription/150 € non remboursables + Avance sur Scolarité/150 € remboursables sous condition (voir Convention de Scolarisation)).



[Saisie en ligne](#)
[du dossier d'inscription](#)